

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол от 09.01.2024 № 6
с учетом мнения родительского собрания
протокол от 20.12.2023 № 3
с учетом мнения Совета обучающихся протокол
от 24.12.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Лопуховская СОШ»

 О.В.Ветрова

Приказ № 6а от 09.01.2024 г.



**Положение
о школьном медицентре «Пресс медиа»
в муниципальном казённом общеобразовательном
учреждении «Лопуховская средняя
общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения.

1.1. Деятельность медиацентра «Пресс медиа» (далее Медиацентр) организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ООО и СОО (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 31 мая 2021 г. № 287);
- Федерального закона от 27.12.1991 г. «2124-1 «О средствах массовой информации»
- Федеральной целевой программой от 28 августа 2001 г. № 630 «Развитие единой образовательной информационной среды» РФ;
- Устава МКОУ «Лопуховская СОШ»;
- рабочей программы воспитания МКОУ «Лопуховская СОШ» на 2021 – 2025 гг;
- настоящего Положением;
- локальных актов МКОУ «Лопуховская СОШ».

1.2. Медиацентр является структурным подразделением и не является отдельным юридическим лицом специализированным. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

1.3. Медиацентр является органом, выражающим мнение учеников, родителей и педагогов школы.

1.4. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными организациями, классные руководители 1-11 классов и педагоги школы.

1.5. Вся продукция Медиацентра должна соответствовать общей концепции МКОУ «Лопуховская СОШ» по следующим характеристикам:

- поддерживать положительный образ МКОУ «Лопуховская СОШ»;
- давать исчерпывающую информацию о событиях в МКОУ «Лопуховская СОШ»;
- развивать чувство корпоративного единства у всех участников образовательного процесса МКОУ «Лопуховская СОШ» (педагогов, обучающихся и родителей);
- формировать положительный интерес к МКОУ «Лопуховская СОШ».

1.6. В Медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно – учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

1.7. Продукты творческой деятельности Медиацентра являются интеллектуальной собственностью МКОУ «Лопуховская СОШ».

1.8. Продукция Медиацентра подразделяется на 2 категории:

- регулярная (школьная стенгазета «Школьные хроники»);
- событийная (статьи и публикации в сети, аудио/видеосюжеты и ролики).

1.9. Освещать школьную жизнь планируется посредством

- создания видеороликов, новостных лент, фото-отчетов;
- школьного сайта: <https://lopuhovka.oshkole.ru/> ;
- школьного сообщества: <https://vk.com/public204252649>.

1.10. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Основные цели и задачи.

Цель создания Медиацентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодежи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

Задачи Медиацентра:

- собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально-значимых событиях МКОУ «Лопуховская СОШ», населённого пункта, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;

- создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- повышать социальную активность обучающихся, формировать положительно социальные установки;
- создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- создавать условия для развития обучающихся в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
- формировать фонд медиаресурсов МКОУ «Лопуховская СОШ»;
- создавать, издавать авторские журналистские, литературные, аудио-видео и фотоматериалы;
- повышать интерес подписчиков школьного сообщества и посетителей школьного сайта к делам и проблемам школы;
- создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиacentра.

3. Структура Медиacentра.

3.1. В состав Медиacentра входят редакции школьной стенгазеты «Школьные хроники», радиостудия, творческие группы информационных проектов, официальной страницы школьного сообщества в социальной сети «Вконтакте» и школьного сайта.

3.2. Взаимодействие между подразделениями, творческими группами Медиacentра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.3. Подразделения Медиacentра взаимодействуют с органами самоуправления и структурными подразделениями школы: Ученическим советом «Ровесники», Родительским советом, администрацией школы, школьным краеведческим музеем, ШМО.

3.4. Состав участников Медиacentра определяется его руководителем.

4. Функции Медиacentра.

4.1. Подготовка и размещение в СМИ информационных публикаций, а также выпуск школьной стенгазеты «Школьные хроники» (согласно плану).

4.2. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, монтаж, и иные процессы, связанные с содержательным наполнением размещение на сайте, в школьном сообществе школы аудио-, фото- и видеопродукции.

4.3. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

4.4. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

4.5. Обеспечение стабильного выхода регулярной и событийной продукции.

5. Права и обязанности участников Медиacentра.

5.1. Члены школьного Медиacentра имеют право:

- выйти из состава Медиacentра;
- участвовать в подготовке регулярной и событийной продукции;
- входить в состав других объединений.

5.2. Члены школьного Медиacentра обязаны:

- помогать друг другу в подготовке регулярной и событийной продукции;
- подчиняться принятым Правилам внутреннего распорядка, противопожарным требованиям, правилам безопасности, указаниям администрации МКОУ «Лопуховская СОШ»;
- соблюдать Конституцию РФ, Федеральный закон «Об образовании в РФ, Федеральный закон «О средствах массовой информации», Федеральный закон «Об интеллектуальной собственности», Устав МКОУ «Лопуховская СОШ», иные нормативно-правовые документы и локальные акты.

6. Организация работы и управление школьным Медиacentром.

6.1. Руководство Медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиacentра. Руководитель согласовывает программу работы Медиacentра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиacentра.

6.2. Медиациентр работает на основании данного положения;

6.3. Медиациентр составляет годовые план работы и отчет по его итогам. Годовой план работы Медиациентра является частью воспитательной работы МКОУ «Лопуховская СОШ», годового плана работы ученического самоуправления.

6.4. График работы Медиациентра устанавливается в соответствии с расписанием работы МКОУ «Лопуховская СОШ».

6.5. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется исполняющим обязанности заместителя директора по воспитательной работе МКОУ «Лопуховская СОШ».

7. Техническое обеспечение деятельности Медиациентра.

7.1. Администрация школы предоставляет помещения, аппаратуру и оборудование для Медиациентра и создает условия для ее сохранности.

7.2. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личной инициативы педагогов, обучающихся/ законных представителей.